

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ
ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ ТРУДОВ «СПЭК-2020»

1. Документ должен быть выполнен в формате MS Word (файлы с расширением doc или docx).

2. В начале статьи дается следующая информация:

Ф.И.О автора полностью (или авторов через запятую) на русском и английском языках; полные наименования ученых степеней и званий, должностей каждого автора, полные наименования организаций, где авторы работают;

название статьи (на русском и английском языках);

краткая аннотация на русском и английском языках (не более 10 строк);

ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов).

3. Шрифт Times New Roman, кегль 12. Поля: верхнее - 1 см, левое - 2, нижнее - 1,2, правое - 1,5 см. Межстрочный интервал - одинарный. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно-белой гамме (возможно применение черной штриховки). Шапки таблиц – не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц выделять серым (черным) цветом только в том случае, если тон несет смысловую нагрузку.

4. Используемая литература может быть оформлена в виде:

внутритекстовых ссылок – это ссылки на номер источника в списке использованной литературы и номер страницы (страниц). Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Например: Наиболее удачным, с точки зрения автора, является определение научного коллектива Института развития информационного общества, в котором под "цифровым неравенством" понимается "новый вид социальной дифференциации, вытекающий из разных возможностей использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий" (5, с. 43).

подстрочных ссылок - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта. Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту статьи.

5. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в конце статьи.

6. После текста статьи (в том же файле) указывается: контактный телефон и e-mail автора (авторов).